



ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
COMUNA BELCIUGATELE
PRIMAR

Comuna Belciugatele- 917010; Str. Prof. Voinescu Vasile, nr.307;
Tel/fax 0242/643.125; E-mail: primbariaelciugatele@gmail.com

DISPOZITIE

Privind aprobarea Planului de perfectionare profesionala pe anul 2020
a functionarilor publici si personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al
primarului comunei Belciugatele, judetul Calarasi

Mihai GURLUI, primarul comunei Belciugatele, judetul Calarasi, avand in vedere:

- Prevederile art.192, art. 193 din Legea nr.53/24.01.2003 – Codul Muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art.459 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu completarile ulterioare;
- Prevederile art. 5, 14, 17 alin.3 si art.18 din HG nr.1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesionala a functiilor publici;

In temeiul art.196, alin. 1, lit.b din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ.

DISPUN :

Art.1 Se aproba Planul anual de perfectionare profesionala pe anul 2020, a functionarilor publici si personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Belciugatele, judetul Calarasi, conform Anexei la prezenta dispozitie.

Art.2 Cu punerea in aplicare a prevederilor prezentei dispozitii se insarcineaza dl. secretar general al UAT Belciugatele Mihai T.Ion si dl. consilier contabilitate Raducanu Ion-Ghiocel.

Art.3. Dl. secretar general al UAT Belciugatele Mihai T.Ion va comunica prezenta institutiilor si persoanelor interesate.

PRIMAR,
Mihai GURLUI

AVIZAT SECRETAR,
Jr. MIHAI T. Ion

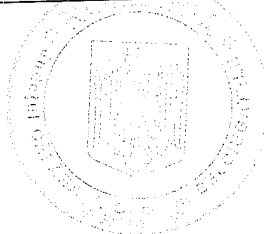
Nr. 31
Emisa la Belciugatele
Astazi: 14.02.2020

PLAN DE PERFECTIUNARE PROFESIONALA
a functionarilor publici si personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al
primarului comunei Belciugatele pe anul 2020

Obiective generale:

- Dezvoltarea abilitatii manageriale si/sau de executie din cadrul aparatului de specialitate in scopul imbunatatirii performantelor individuale si institutionale, in contextual reformei administratiei publice si integrarii europene;
- Dezvoltarea capacitatii interne de instruire;
- Dobandirea unor cunostinte avansate, a unor metode si procedee moderne pentru realizarea activitatilor profesionale.

Tipul si durata programelor	Domenii de perfectionare	Grup tinta	Nr. participanti	Sursa de finantare
Programe de formare organizate si desfasurate de catre furnizorii de formare profesionala, finalizate cu certificate de participare sau dupa caz diploma de absolvire cu durata de 5-7 zile.	Urbanism si amenajarea teritoriului, gestionarea fondurilor externe, achizitii publice si utilizare SEAP, registrul agricol	Functionari publici de executie	3	Buget local
	Tehnologia informatiei, contabilitate, impozite si taxe locale, implimentare SCIM, proceduri specifice, CFP, ALOP, management financiar bugetar.	Functionari publici de executie	5	Buget local
	Comunicare si transparenta decizionala, combaterea coruptiei, managementul riscurilor, salarizarea in institutiile publice, drept si legislatie, stare civila si evidenta persoanelor, resurse umane, resurse si servicii publice	Functionari publici de executie	2	Buget local
		Functionari publici de conducere	1	Buget local
	Asistenta sociala, masuri de protectie a copilului si asistenta persoanelor aflate la nevoie	Functionari publici de executie	1	Buget local
	Managementul proiectelor, dezvoltare locala	demnitari	2	Buget local
	Pregatirea in domeniul situatiilor de urgenta, responsabil cadru tehnic PSI, cultura si arhiva, personal incadrat cabinet demnitari.	Personal contractual	3	Buget local



PRIMAR,
Mihai GURLUI