



ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
COMUNA BELCIUGATELE
PRIMAR

Comuna Belciugatele- 917010; Str. Prof. Voinescu Vasile, nr.307; tel/fax 0242/643.125; e-mail:
primariabelciugatele@gmail.com

DISPOZIȚIA

privind delegarea atribuțiilor către viceprimarul comunei

Mihai GURLUI, primarul comunei Belciugatele, județul Calarasi,
având în vedere:

- prevederile art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) alin. (2) din Constituția României, republicată;
- prevederile art. 3 paragraful 2 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- prevederile art. 7 alin. (2) din Codul Civil;
- prevederile art. 21, art. 24, art. 27 și art. 28 din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006, cu modificările ulterioare;
- prevederile art. 157 alin. (1), din O.G nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- prevederile Hotărârea Consiliului Local nr. 39 din 24 iunie 2016 alegerea viceprimarului comunei Belciugatele;

In temeiul art.196, alin. 1, lit.b din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ

DISPUN:

Art. 1 - Începând cu data prezentei dispoziții, înlocuitorului de drept al primarului comunei, respectiv doamna GURLUI GABRIEL, viceprimarul comunei, i se delegă următoarele atribuții:

- (1) Coordonează și răspunde de buna desfășurare a activității serviciilor din cadrul instituției;
- (2) Asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:
 - a) educația;
 - b) sănătatea;
 - c) serviciile culturale;
 - d) protecția și refacerea mediului;
 - e) activitățile privind asistența socială;
 - f) punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza comunei;
- (3) Controlează igiena și salubritatea localurilor publice și produsele alimentare puse în vânzare pentru populație, cu sprijinul serviciilor de specialitate;
- (4) Ia măsuri pentru prevenirea și combaterea pericolelor provocate de animale, în condițiile legii;
- (5) Asigură întreținerea și reabilitarea drumurilor publice, proprietate a comunei, instalarea semnelor de circulație, desfășurarea normală a traficului rutier și pietonal, în condițiile legii;
- (6) Ia măsuri pentru buna funcționare și întreținere a parcurilor, întreținerea locurilor verzi și întreținerea locurilor de joacă pentru copii;
- (7) Coordonează de inventarierea și administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei;

(8) Ia măsuri pentru controlul depozitării deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel pentru asigurarea igienizării malurilor cursurilor de apă din raza comunei, precum și decolmatarea văilor locale și podețelor pentru asigurarea scurgerii apelor;

(9) Împreună cu comisia exercită controlul privind disciplina în autorizarea și executarea lucrărilor de construcții și urmărește modul de conformare privind măsurile dispuse de Inspectoratul de Stat în Construcții, potrivit dispozițiilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(10) Coordonează și răspunde de activitatea de realizare a obligației de a efectua acțiuni sau lucrări de interes local de către persoanele apte de muncă, potrivit prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

(11) Propune primarului comunei măsuri privind eficientizarea activității administrației publice locale;

(12) Îndeplinește și alte atribuții încredințate de primar sau consiliul local;

(13) Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor sale, viceprimarul colaborează cu toate serviciile și compartimentele instituției, care îi vor asigura tot sprijinul necesar;

Art. 2 - (1) Pentru asigurarea continuității activității specifice autorității executive a administrației publice locale, în condiții de operativitate, pe perioada concediilor sau a oricăror alte situații în care primarul comunei nu poate să-și exercite atribuțiile, viceprimarul poate îndeplini atribuțiile primarului comunei, în limita și în condițiile stabilite de acesta.

(2) În lipsa primarului comunei de la sediul Primăriei, viceprimarul coordonează operativ întreaga activitate a aparatului de specialitate al autorităților administrației publice locale. Înainte de plecarea de la sediul Primăriei, primarul comunei are obligația să-l încunoștințeze pe viceprimar în ceea ce privește durata absenței și locul unde poate fi găsit.

(3) În situația în care se impune plecarea viceprimarului de la sediul Primăriei, pe perioada absenței acestuia coordonarea operativă, potrivit alin. (2), este asigurată de secretarul comunei. Înainte de plecarea de la sediul Primăriei, viceprimarul are obligația să-l încunoștințeze pe secretarul comunei în ceea ce privește durata absenței și locul unde poate fi găsit.

(4) Despre eventualele măsuri adoptate de viceprimar care depășesc sfera operativității, acestea vor fi aduse la cunoștința primarului comunei, telefonic, în situația în care aceasta este posibil sau imediat ce primarul comunei își face apariția la sediu. În mod similar va proceda secretarul comunei în relația cu viceprimarul.

(5) Primarul își rezervă dreptul de intervenție în modul de realizare a atribuțiilor menționate la art.1.

Art. 3 - (1) În exercitarea atribuțiilor delegate, viceprimarul exercită atribuțiile menționate la art.1 în numele autorității primarului comunei și nu în nume propriu.

(2) În scopul îndeplinirii atribuțiilor delegate, viceprimarul va prezenta primarului comunei soluții motivate de materializare a acestora.

Art. 4 - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează d-l viceprimar, Gurlui Gabriel.

Art. 5 - Domnul secretar general al comunei Belciugatele, Mihai T. Ion, va comunica prezenta dispoziție.

**PRIMAR,
MIHAI GURLUI**

**AVIZAT SECRETAR,
jr. MIHAI T. ION**

**NR. 108
Emisa la Belciugatele
Astazi 05.09.2019**