

RAPORT DE EVALUARE

A impementarii Legii nr. 544/2001 in anul 2016

Subsemnata Istrate Gabriela, responsabil de aplicarea Legii nr.544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, in anul 2016, prezint actualul raport de evaluare interna finalizat in urma aplicarii procedurilor de acces la informatii de interes public, prin care apreciaza ca activitatea specifica a institutiei a fost:

- Foare buna
- Buna
- Satisfacatoare
- Nesatisfacatoare

Imi intemeiez aceste observatii pe urmatoarele considerente si rezultate privind anul 2016.

I. Resurse si procese

1. Cum apreciati resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informatiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciati ca resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informatiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciati colaborarea cu directiile de specialitate din cadrul institutiei dumneavoastra in furnizarea accesului la informatiile de interes public:

- Foarte buna
- Buna
- Satisfacatoare
- Nesatisfacatoare

II. Rezultate

A. Informatii publicate din oficiu

1. Institutia dumneavoastra a afisat informatiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul institutiei
- In presa
- In Monitorul Oficial al Romaniei

- In alta modalitate
2. Apreciati ca afisarea informatiilor a fost suficient de vizibila pentru cei interesati?
- Da
 Nu
3. Care sunt solutiile pentru cresterea vizibilitatii informatiilor publicate , pe care institutia dumneavoastra le-au aplicat?
- a). afisare pe pagina de internet
b). LA SEZIUL PRIMĂRIEI
c). _____
4. A publicat institutia dumneavoastra seturi de date suplimentare din oficiu, fata de cele minimale prevazute de lege?
- Da, acestea fiind _____
 Nu
5. Sunt informatii publicate intr-un format deschis?
- Da
 Nu
6. Care sunt masurile interne pe care intentionati sa le aplicati pentru publicarea unui numar cat mai mare de seturi de date in format deschis?
- Un site nou structurat conform anexei nr. 1 la H.G. nr. 123-2002, modificata si completata ulterior.
- B. Informatii furnizate la cerere

C.

1. Numarul total de solicitari de informatii de interes public	In functie de solicitant		Dupa modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport de hartie	Pe suport electronic	verbal
4	2	2	2	2	-

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici(contracte, investitii, cheltuieli etc)	2
b) Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice	1
c). acte normative, reglementari	-
d). Activitatea liderilor institutiei	-
e). Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	-
f).Altele, cu mentiunea acestora: liste autorizatii constructii si certificate urbanism eliberate, informatii privind posibilitatea vanzarii, concesiunii si acordari in mod gratuit de terenuri	1

Semnificatia coloanelor din tabelul de mai jos este urmatoare:

- A- Solutionate favorabil in termen de 10 zile
B- Solutionate favorabil in termen de 30 zile
C- Solicitari pentru care termenul a fost depasit

- D- Comunicare electronica
- E- Comunicare in format hartie
- F- Comunicare verbala
- G- Utilizarea banilor publici(contracte, investitii, cheltuieli etc.)
- H- Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice
- I- Acte normative, reglementari
- J- Activitatea liderilor institutiei
- K- Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare
- L- Altele: liste constructii si certificate urbanism eliberate, informatii privind posibilitatea vanzarii, concesiunii si acordari in mod gratuit de terenuri.

2.Numarul total de solicitari solutionate favorabil	Termen de raspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
	Redirectionate catre alte institutii in 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
4	-	4	-	-	2	2	-	2	1	-	-	-	1

3.Mentionati principalele cauze pentru care anumite raspunsuri nu au fost transmise in termenul legal:

3.1. nu este cazul

3.2.....

3.3.....

4.Ce masuri au fost luate pentru ca aceasta problema sa fie rezolvata?

4.1 nu este cazul

4.2.....

Semnificatia coloanelor din tabelul de mai jos este urmatoare:

A-Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice

B- Acte normative, reglementari

C- Activitatea liderilor institutiei

D- Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare

5.Numarul total de solicitari respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate conform legii	Informatii inexistente	Alt motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici(contracte, investitii, chletuieli etc)	A	B	C	D	Altele (se precizeaza care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informatiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptarii acestora conform legii(enumerarea numelor documentelor/ informatiilor solicitate):

nu este cazul

6. Reclamatii administrative si plangeri in instanta

6.1 Numarul de reclamatii administrative la adresa institutiei publice in baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare				6.2 Numarul de plangeri in instanta la adresa institutiei in baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare			
Solutionate favorabil	Respinse	In curs de solutionare	Total	Solutionate favorabil	respinse	In curs de solutiobare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informatiilor de interes public

7.1 Costuri			
Costuri totale de functionare ale compartimentului	Sume incasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7.2. Cresterea eficientei accesului la informatii de interes public

a). Institutia dumneavoastra detine un punct de informare / biblioteca virtual in care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b). Enumerati punctele pe care le considerate necesare a fi imbunatatite la nivelul institutiei dumneavoastra pentru cresterea eficientei procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public:

Asigurarea resurselor materiale pentru activitatea de furnizare a informatiilor de interes public.

c). Enumerati masurile luate pentru imbunatarea procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public:

Imbunatatirea colaborarii intre compartimentele de specialitate din cadrul institutiei noastre.

ISTRATE GABRIELA

